

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГАУ ДПОС «СОИРО»
Протокол № 9 (56)
от 19.12.2013

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПОС «СОИРО»
от 04.02.2014 № 11-осн/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчёта объёма учебной,
учебно-методической, научно-методической,
научно-исследовательской и организационно-
методической видов деятельности
профессорско-преподавательского состава
ГАУ ДПО СОИРО**

**(в редакции приказа ГАУ ДПО СОИРО
от 30.12.2015 № 154-осн/д)**

1. Общие положения

1.1 Нормы времени для расчёта объёма учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической видов деятельности профессорско-преподавательского состава института составлены на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений (постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2000), Устава ГАУ ДПО СОИРО (далее – институт).

1.2 Общая норма рабочего времени за год определяется, исходя из 36-часовой рабочей недели и продолжительности очередного отпуска 56 календарных дней.

1.3 Распределение рабочего времени между сотрудниками кафедры осуществляется по всем видам деятельности (учебная деятельность, учебно-методическая деятельность, научно-методическая деятельность, научно-исследовательская деятельность, организационно-методическая деятельность) и на основе предложенного распределения рабочего времени.

Распределение рабочего времени среди сотрудников кафедры по видам деятельности

Должность	Норма рабочего времени в год	Учебная нагрузка в год	Учебно-методическая	Научно-методическая	Научно-исследовательская	Организационно-методическая
профессор	1500 часов	300 часов	500 часов	200 часов	300 часов	200 часов
доцент	1500 часов	400 часов	400 часов	200 часов	300 часов	200 часов
старший преподаватель	1500 часов	450 часов	350 часов	300 часов	200 часов	200 часов

1.4 Все виды педагогической работы выполняются преподавателями кафедр на основе индивидуальных планов, которые составляются на текущий календарный год с 1 января по 31 декабря. Индивидуальные планы штатных преподавателей и совместителей утверждаются заведующим кафедрой, планы работы кафедр согласуются с начальником Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки и утверждаются ректором института.

1.5 В индивидуальный план сотрудника кафедры не включаются те виды педагогической деятельности преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам, рецензии на статьи и книги с получением гонораров, исследовательская работа по хоздоговорной тематике и т.п.).

1.6 Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку пропорционально установленным нормам.

1.7 На период длительной (свыше месяца) командировки (болезни, обучения на курсах повышения квалификации и др.) преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Его учебная нагрузка распределяется между остальными работниками кафедры.

1.8 Для расчета учебной нагрузки всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

1.9 В случае невыполнения сотрудником норм учебной нагрузки допускается перераспределение невыполненных часов на другие виды деятельности: учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую.

1.10 Заведующий кафедрой осуществляет распределение нагрузки между сотрудниками кафедры и ведет учет ее выполнения.

1.11 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за планирование и выполнение всех видов и объемов педагогической работы преподавателями кафедры.

1.12 Учебно-методический отдел института осуществляет учет выполнения сотрудниками кафедр учебной нагрузки.

1.13 Заведующий кафедрой ведёт учет выполнения сотрудниками кафедр других видов работы: учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической.

2. Нормы часов

2.1. Учебная деятельность сотрудников кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
1.1	Чтение лекций	1 акад. час за 1 акад. час лекции	Согласно УТП	На учебную группу
1.2.	Проведение индивидуальных занятий со слушателями, обучающимися по индивидуальному плану	1 акад. час за 1 акад. час занятия	Согласно УТП	Преподавателю, проводящему индивидуальное занятие
1.3.	Проведение семинаров, практикумов, лабораторных работ, тренингов	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП	На учебную группу (подгруппу)
1.4.	Проведение деловых игр, моделирования, проектирования	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП	На учебную группу (подгруппу)
1.5.	Проведение круглых столов, дискуссий, дебатов	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП	На учебную группу (подгруппу)
1.6.	Проведение курсовых конференций	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП	На учебную группу

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
1.7.	Проведение мастер – классов, педагогических мастерских	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП	На учебную группу (подгруппу)
1.8.	Проведение учебных экскурсий	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП	На учебную группу (подгруппу)
1.9.	Анализ открытых уроков (занятий), внеклассных мероприятий в образовательном учреждении	2 акад. часа за 1 урок	Согласно УТП	На учебную группу (подгруппу)
1.10.	Проведение занятий по диагностированию слушателей	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП	Преподавателю, проводящему диагностику
1.11.	Обработка результатов диагностики и тестирования	0,5 акад. часа на 1 слушателя	Согласно УТП. Должен быть представлен в письменном виде анализ результатов диагностики или тестирования слушателей курсов	Преподавателю, проводящему обработку результатов диагностики и тестирования
1.12.	Руководство стажировкой слушателя, обучающегося по индивидуальному плану	50 % от общего объема часов, отведенных на стажировку	Согласно УТП	Руководителю образовательного учреждения, которое входит в реестр стажировочных площадок
1.13.	Руководство стажировкой руководящих и педагогических работников образовательных учреждений	30% от объема часов отведенных на стажировку	Согласно УТП. При обязательном представлении отчета каждым слушателем	Преподавателю кафедры, руководящему стажировкой.
1.14.	Проведение консультаций: а) групповые консультации (группа не менее 5 чел.) б) индивидуальные консультации слушателей, обучающихся по индивидуальному плану	1 акад. час за 1 акад. час 1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП. При условии фиксирования в журнале курсов. Согласно УТП. Фиксируются в индивидуальной карте слушателей курсов	Преподавателю кафедры Преподавателю кафедры
1.15.	Проведение	0,33 акад. часа	Согласно УТП. При	Преподавателям,

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
	промежуточной аттестации слушателей в устной форме (<i>собеседование, зачет</i>), в том числе при индивидуальном обучении слушателей	на 1 слушателя	обязательном внесении в журнал группы или в индивидуальную карту слушателя с указанием результатов аттестации	входящим в состав аттестационной комиссии.
1.16.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в письменной форме (<i>тестирование, контрольная работа, реферат</i>), в том числе при индивидуальном обучении слушателей	0,5 акад. часа на 1 слушателя	Согласно УТП. При обязательном внесении в журнал группы или в индивидуальную карту слушателя с указанием результатов аттестации	Преподавателям, входящим в состав аттестационной комиссии.
1.17.	Проведение итоговой аттестации слушателей в устной форме (<i>экзамен, зачет</i>), в том числе при индивидуальном обучении слушателей	0,33 акад. часа на 1 слушателя	Согласно УТП. При обязательном внесении в журнал группы или в индивидуальную карту слушателя с указанием результатов аттестации	Преподавателям, входящим в состав аттестационной комиссии
1.18.	Проведение итоговой аттестации слушателей в письменной форме (<i>экзамен, зачет, тестирование, контрольная работа, курсовой проект, реферат</i>), в том числе при индивидуальном обучении слушателей	0,5 акад. часа на 1 слушателя	Согласно УТП. При обязательном внесении в журнал группы или в индивидуальную карту слушателя с указанием результатов аттестации	Преподавателям, входящим в состав аттестационной комиссии
1.19.	Проведение итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки (<i>квалификационная работа</i>)	10 акад. часов на одну работу	Согласно УТП. При обязательном внесении в журнал группы с указанием результатов аттестации	Преподавателям, входящим в состав аттестационной комиссии
1.20.	Проверка <i>письменных работ</i> промежуточной и итоговой аттестации слушателей	0,5 акад. часа на 1 слушателя	При условии включения этого вида работ в учебно-тематический план. Должен быть	Преподавателю, осуществляющему проверку письменных работ

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
			представлен в письменном виде анализ аттестационных работ слушателей курсов	
1.21.	Руководство и рецензирование <i>курсовых проектов, рефератов, квалификационных работ обучающихся</i>	3 акад. часа за одну работу	При условии включения данного вида работы в учебно-тематический план	Преподавателю кафедры
При электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий				
1.22.	Проведение лекционных занятий при электронном обучении	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП	На учебную группу
1.23.	Проведение практических занятий при электронном обучении	2 акад. часа за 1 акад. час	Согласно УТП при индивидуальной форме обучения	Преподавателю кафедры
1.24.	Проведение входной диагностики при электронном обучении	0,33 акад. часа на 1 слушателя	Согласно УТП. При наполняемости группы (подгруппы) 10-12 человек	Преподавателю, проводящему диагностику
1.25.	Проведение индивидуальных консультаций слушателей при выполнении самостоятельных работ в течение всего электронного курса	0,5 акад. часа на слушателя	Согласно УТП. Не более 5 часов на одну группу, при условии включения консультаций в УТП	Преподавателю кафедры, проводящему консультацию
1.26.	Проведение групповых консультаций при электронном обучении (группа не менее 5 чел.)	1 акад. час за 1 акад. час	Согласно УТП.	Преподавателю кафедры, проводящему консультацию
1.27.	Проверка промежуточных письменных работ при электронном обучении	0,5 акад. часа на 1 слушателя	При условии включения этого вида работ в учебно-тематический план, представления в письменном виде анализа письменных контрольных работ слушателей курсов	Преподавателю, осуществляющему проверку
1.28.	Проверка итоговых письменных работ по всему курсу, полученных на дисках или e-mail при	3 акад. часа за 1 печатный лист	Не более 50 акад. часов на всю группу, при условии включения этого вида	Преподавателю, осуществляющему проверку

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
	электронном обучении		работы в программу курсов и отсутствия промежуточных форм контроля, с представлением в письменном виде анализа итоговых письменных работ слушателей курсов	

2. Учебно-методическая деятельность сотрудников кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
2.1.	Разработка дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки)	программы повышения квалификации: объем от 16 до 70 часов – от 10 до 30 акад. ч.; объем от 72 до 100 часов – 40 акад. ч.; объем от 104 до 160 часов – 60 акад. ч.; программы профессиональной переподготовки: объем от 250 до 550 часов – 140 акад. ч.	При наличии соответствующим образом оформленной программы, при условии утверждения программы кафедрой, программно-экспертным советом	Преподавателю кафедры
2.2	Совершенствование дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки)	программы повышения квалификации: объем от 16 до 70 часов – 8 акад. ч.; объем от 72 до 100 часов – 15 акад. ч.; объем от 104 до 160 часов – 30 акад. ч.; программы профессиональной переподготовки: объем от 250 до 550 часов – 80 акад. ч.	При наличии соответствующим образом оформленной программы, при условии утверждения программы кафедрой, программно-экспертным советом	Преподавателю кафедры
2.3.	Разработка рабочей программы	на 8 часов – 6 акад. ч.;	При наличии соответствующим	Преподавателям кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
	образовательного модуля	на 16 часов – 10 акад. ч.; на 24 часа – 16 акад. ч.; на 36 часов – 20 акад. ч.	образом оформленной программы, при условии утверждения программы кафедрой	
2.4.	Совершенствование рабочей программы образовательного модуля	на 8 часов – 3 акад. ч.; на 16 часов – 5 акад. ч.; на 24 часа – 8 акад. ч.; на 36 часов – 10 акад. ч.	При наличии соответствующим образом оформленной программы, при условии утверждения программы кафедрой, с учетом разных категорий слушателей, разного уровня подготовки слушателя	Преподавателю кафедры
2.5	Разработка учебно- тематических планов курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки	КПК: От 72 до 100 часов – 8 акад. ч.; от 104 до 160 часов – 16 акад.ч.; КПП: От 250 до 550 часов – 35 акад. ч.	При наличии утвержденного учебно- тематического плана	Преподавателю, разработавшему учебно- тематический план курсов
2.6	Разработка учебно- тематических планов семинаров по повышению квалификации	на 16 часов – 2 акад. ч.; на 24 часа – 3 акад. ч.; на 36 часов – 4 акад. ч.	При наличии утвержденного учебно- тематического плана	Преподавателю, разработавшему учебно- тематический план семинара
2.7.	Разработка учебно- методического комплекта курсов повышения квалификации	До 50 акад. часов	При наличии соответствующим образом оформленного УМК, прошедшего экспертизу и утвержденного на заседании кафедры	Преподавателю, разработавшему УМК курсов повышения квалификации
2.8.	Разработка новых лекций	10 акад. часов на 2- х часовую лекцию	При условии оформления лекции в виде опорного конспекта (тезисов, презентаций), и ее утверждении на заседании кафедры	Преподавателю, разработавшему лекции

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
2.9.	Переработка лекций	3 академ. часа на 2-х часовую лекцию	При условии оформления лекции в виде опорного конспекта (тезисов, презентаций), и ее утверждении на заседании кафедры	Преподавателю, разработавшему лекции
2.10.	Разработка практических занятий и материалов к ним (заданий для слушателей)	3 академ. часа на 1 час занятий	При условии оформленного занятия	Преподавателю, разработавшему материал
2.11.	Разработка оценочных материалов для промежуточной аттестации слушателей	На одну группу: для зачета, собеседования, тестирования, контрольной работы, реферата – 5 академ. ч.	При условии оформления материалов, в соответствии с требованиями	Преподавателю, разработавшему материал
2.12.	Разработка оценочных материалов для итоговой аттестации слушателей	На одну группу: для экзамена 10 академ. ч.; для зачета 5 академ. ч.; для тестирования 10 академ. ч.; для реферата 5 академ. ч.; для курсовых проектов 5 академ. ч.; для квалификационной работы 15 академ. ч.	При условии оформления материалов в соответствии с требованиями	Преподавателю, разработавшему материал
2.13.	Разработка методических рекомендаций по выпускным работам, рефератам, проектам для слушателей ПК	20 академ. часов за 1 печатный лист	При условии представления разработки в печатном виде и утверждения зав. кафедрой	Преподавателю, разработавшему методические рекомендации
2.14.	Подготовка к проведению занятий	0,5 академ. часа на 2-х часовое занятие		Преподавателю кафедры
2.15.	Взаимопосещение занятий	1 академ. час за 1 академ. час занятий	По личному плану преподавателя	Преподавателю кафедры
2.16.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов области	1 академ. час на 1 педагога	При условии фиксирования в кафедральном журнале	Преподавателю кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
2.17.	Подготовка открытых уроков и внеклассных мероприятий в ОУ	3 акад. час на один урок		Преподавателю кафедры, участвовавшему в подготовке открытых уроков или внеклассных мероприятий в ОУ
При электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий				
2.18.	Разработка и поддержка блогов	До 50 акад. часов в зависимости от объема и вида блога	При наличии аналитического отчета о блоге по установленной форме	Сотруднику кафедры, разработавшему блог
2.19.	Разработка учебно-методического комплекта для электронного обучения слушателей курсов повышения квалификации	до 100 акад. часов	При наличии соответствующим образом оформленного УМК, прошедшего экспертизу и утвержденного на заседании кафедры	Преподавателю, разработавшему УМК для электронного обучения слушателей курсов повышения квалификации

3. Научно-методическая деятельность сотрудников кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
3.1.	Подготовка и написание аналитических материалов по проблемам образования	15 акад. часов на один печатный лист	Представление материалов в печатном виде зав. кафедрой	Разработчику
3.2.	Разработка учебно-методических пособий и материалов в помощь слушателей курсов повышения квалификации	40 акад. часов за 1 печатный лист	При условии наличия пособия в законченном печатном виде и представления материалов в печатном виде зав. кафедрой	Разработчику
3.3.	Подготовка методических и учебных пособий, сборников задач и упражнений и других материалов в помощь учителю или обучающихся	40 акад. часов за 1 печатный лист	При условии наличия пособия в законченном печатном виде и представления материалов в печатном виде зав. кафедрой	Разработчику
3.4.	Разработка научно-	40 акад. часов за 1	При условии	Разработчику

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
	методических рекомендаций для образовательных учреждений области по актуальным проблемам образования	печатный лист	наличия пособия в законченном печатном виде и представления материалов в печатном виде зав. кафедрой	
3.5.	Обобщение инновационного опыта педагогов	30 акад. часов при обобщении опыта 1-го педагога	Представление в печатном виде зав. кафедрой	Преподавателю кафедры, обобщившему опыт педагога
3.6.	Научное руководство проблемными творческими группами, ВНИКами по актуальным проблемам развития региональной системы образования	От 50 до 100 акад. часов	Утверждение плана работы творческой группы, ВНИКа на заседании кафедры и представления итогового продукта работы группы за календарный год	Преподавателю кафедры, осуществляющему руководство
3.7.	Экспертиза учебных материалов по поручению Минобрнауки РФ и Департамента Смоленской области по образованию и науке, областного экспертного совета	6 акад. часов за 1 печатный лист	При наличии экспертного заключения	Преподавателю кафедры
3.8.	Рецензирование учебников, учебно-методических пособий	4 акад. часа за 1 печатный лист	При наличии рецензии	Преподавателю кафедры
3.9.	Написание отзывов (рецензий) на диссертации (авторефераты)	6 акад. часов за 1 печатный лист	При наличии отзывов или рецензий	Преподавателю кафедры
3.10.	Написание отзывов (рецензий) на выпускные работы студентов (дипломы), рефераты педагогов	4 акад. часа за 1 печатный лист	При наличии отзывов или рецензий	Преподавателю кафедры
3.11.	Экспертиза контрольных работ обучающихся ОУ	1 акад. час за три работы	При наличии аналитической записки	Преподавателю кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
	при проведении мониторинга успеваемости			
3.12.	Экспертиза материалов на бумажной основе профессиональных конкурсов	6 акад. часов за 1 печатный лист	По факту участия в экспертизе	Преподавателю кафедры
3.13.	Экспертиза открытых мероприятий в рамках профессиональных конкурсов	2 акад. ч. за 1 акад. час открытого мероприятия	По факту участия в экспертизе	Преподавателю кафедры
3.14.	Просмотр и экспертиза видеоматериалов профессиональных конкурсов	видеофильмов - 3 акад. часа за 1 акад. час видеофильма; электронные презентации и другие электронные образовательные ресурсы – не более 1 акад. часа на одну единицу	Вводится приказом по институту при отсутствии дополнительного финансирования	Каждому члену комиссии
3.15.	Подготовка научно-методических (дидактических) материалов на цифровых носителях для образовательного процесса	Подборка материалов на диск не более 2 акад. часов за 1 диск, при наличии автоматизированного поиска не более 6 акад. часов за 1 диск	При условии наличия диска	Разработчику

Примечание: 1 печатный лист равен 16 страницам формата А-4, 12 пгт, одинарный интервал.

4. Научно-исследовательская деятельность сотрудников кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
4.1.	Написание тезисов, статей, монографий на актуальные проблемы образования	30 акад. ч. на 1. печатный лист	Засчитывается при условии публикации или подтверждающего документа о принятии к публикации	Преподавателю кафедры
4.2.	Научное руководство	ФЭП – 100 акад. часов в год;	При наличии программы, плана	Преподавателю кафедры,

	инновационной площадкой (федеральной, региональной, муниципальной)	РЭП - 70 акад. часов в год; МЭП – 50 акад. часов в год	ОЭР и отчета о результатах работы	осуществляющем у научное руководство
4.3.	Подготовка, проведение научно-практических конференций, форумов (международных, всероссийских, региональных, муниципальных)	Международного (всероссийского, межрегионального) уровня – 100 акад. часов; регионального уровня – 70 акад. часов; муниципального уровня - 50 акад. часов за одно мероприятие	При наличии плана и программы подготовки и проведения мероприятия. (Работа в оргкомитете, консультирование выступающих педагогов, научное руководство работой секций, выездными маршрутами и др.)	Преподавателю кафедры
4.4.	Подготовка докладов и выступлений для участия в работе научно-практических конференций (форумов, интерконференций, заседаниях научных сообществ и др.)	15 акад. часов на 30-минутное выступление	При включении докладов и выступлений в программы научных мероприятий	Выступающему
4.5.	Подготовка и проведение интернетконференций, вебфорумов, вебинаров (международных, всероссийских, региональных, муниципальных)	Международного (всероссийского, межрегионального) уровня – 100 акад. часов; регионального уровня – 70 акад. часов; муниципального уровня - 50 акад. часов за одно мероприятие	При наличии плана и программы подготовки и проведения мероприятия (Работа в оргкомитете, консультирование выступающих педагогов, научное руководство работой секций, выездными маршрутами и др.)	Преподавателю кафедры
4.6.	Составление и научное редактирование сборника материалов научно-практических конференций и других мероприятий	40 акад. часов на 1 печатный лист	Засчитывается при условии публикации или подтверждающего документа о принятии к публикации	Составителю, научному редактору

4.7.	Научно-методическое сопровождение федеральных и региональных исследовательских проектов (программ)	Количество часов определяется заказчиком и руководством института в зависимости от объема работы	Наличие договора, регламентирующего действие сторон. По факту выполнения работы	Преподавателю кафедры
------	--	--	---	-----------------------

5. Организационно-методическая работа

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
5.1.	Подготовка информационных материалов для размещения на сайте института	Информация на новостную страницу – 0,5 акад. час за 1 единицу информации; информационный материал подготовленный для отдельных рубрик сайта – от 2 до 20 акад. часов за 1 единицу информации	При условии сдачи материала для размещения на сайте института	Преподавателю кафедры, подготовившему материал
5.2.	Организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	20% от общего количества часов курсов ПК	По факту проведения	Куратору курсов
5.3.	Организация и проведение областных консультаций, семинаров повышения квалификации	20% от общего количества часов семинара	По факту проведения	Куратору группы
5.4.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий	20% от общего количества часов конкретного мероприятия	По факту проведения	Куратору группы
5.5.	Работа с руководителем стажировочной площадки	От 4 до 20 акад. часов на 1 стажировочную площадку	По факту проведения данной работы в соответствии с планом и выполненным объемом	Преподавателю кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
5.6.	Ведение учебной документации по мероприятиям повышения квалификации и профессиональной переподготовки	На одну группу - 20 % от общего количества часов мероприятия	Подача документации в учебно-методический отдел института в соответствии с утвержденными нормами	Преподавателю кафедры, являющемуся куратором группы
5.7.	Оформление сводной ведомости составляемой на основании личных заявлений слушателей	0,33 часа на 1 слушателя	При условии сдачи материала методисту УМО	Преподавателю кафедры, куратору группы, подготовившему материал
5.8.	Подготовка и пересылка материала по e-mail по индивидуальному запросу обучающегося в системе сетевого консультирования	0,5 акад. часа на 1 слушателя	При условии наличия подтверждения данного вида работы (screen)	Преподавателю кафедры, осуществляющему этот вид работы
5.9.	Участие в заседаниях кафедры, в работе научно-практической конференции, Ученого совета института и других мероприятиях	1 акад. час на 1 час мероприятия	По факту участия (регистрация, явочный лист, сертификат и др.)	Преподавателю кафедры
5.10.	Участие в служебных совещаниях института и за его пределами	1 акад. час на 1 час совещания	По факту участия	Преподавателю кафедры
5.11.	Организационно-методическая работа по заданию ректората	От 4 до 100 акад. часов	При условии подтверждения факта выполнения работы членами ректората	Преподавателю кафедры
5.12.	Выезды в муниципальные образовательные учреждения для проведения мероприятий, проводимых по	Не более 8 акад. часов за 1 день	По факту выезда в командировку для проведения мероприятия и при наличии плана проведения мероприятия	Преподавателю кафедры

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия	Примечания
1	2	3	4	5
	заявке образовательных учреждений			
5.13.	Ведение документации по поручению руководителя структурного подразделения	До 30 акад. часов в год	По факту выполнения работы	Преподавателю кафедры
5.14.	Организация сетевого сообщества, руководство работой в сетевом сообществе	До 200 акад. часов в год	По факту выполнения работы (Количество часов на конкретного преподавателя определяется зав. кафедрой по итогам работы сетевого сообщества)	Преподавателю кафедры